

Algemene Voorwaarden Axivate Horeca Group

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten m.b.t. groepsreserveringen en de totstandkoming daarvan. Deze algemene voorwaarden zijn een aanvulling op de voorwaarden van de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH). De Axivate Horeca Group voorwaarden gaan voor de UVH-voorwaarden, als en voor zover deze niet ten nadele van de klant afwijken van de UVH-voorwaarden.

Artikel 1 Definities

1.1 Axivate Horeca Group.

Ons bedrijf is onderdeel van Axivate Horeca Group (AHG). Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar de website.

1.2 Klant.

De natuurlijke of rechtspersoon die met AHG een horecaovereenkomst heeft gesloten of de intentie laat zien die (mogelijk) te sluiten. Er kan onderscheid worden gemaakt tussen particuliere en zakelijke klanten. Een particuliere klant is een klant die niet handelt uit naam van beroep of bedrijf. Een zakelijke klant is een klant die handelt uit naam van een beroep of bedrijf.

1.3 Gast.

De natuurlijke perso(o)n(en) aan wie op grond van een met de klant gesloten horecaovereenkomst één of meer horecadienst(en) moet(en) worden verleend. Waar in de AHG van gast of klant wordt gesproken, wordt zowel gast als klant bedoeld, tenzij uit de inhoud van de bepaling en haar strekking noodzakelijkerwijze voortvloeit dat slechts één van beide bedoeld kan zijn.

1.4 Horecaovereenkomst/reservering.

Een overeenkomst tussen AHG en een klant terzake een of meer door AHG te verlenen horecadiensten tegen een door de klant te betalen prijs. In plaats van de term horecaovereenkomst wordt ook de term reservering gebruikt.

1.5 Reserveringswaarde.

De waarde van de horecaovereenkomst, die gelijk is aan de totale omzetverwachting (omzet voor AHG voortvloeiende uit hetgeen wordt geleverd op grond van de horecaovereenkomst) van AHG inclusief eventueel toeristenbelasting en btw terzake een met een klant gesloten horecaovereenkomst. Deze omzetverwachting is gebaseerd op de offerte en eventuele opvolgende schriftelijke prijsafspraken en/of indien die op dit punt geen uitsluitel bieden of er geen sprake is van een offerte en opvolgende prijsafspraken, de binnen dat horecabedrijf

geldende gemiddelden.

1.6 No-show.

Het door een klant zonder annulering geen gebruik maken van een op grond van een horecaovereenkomst te verstrekken horecadienst.

1.7 Groep.

Een groep van 10 of meer gasten aan wie door AHG horecadiensten moeten worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen horecaovereenkomsten.

1.8 Logies.

Onder Logies vallen het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen, alles met alle daarbij behorende werkzaamheden en diensten/producten, en alles in de ruimste zin van het woord. Allen zoals opgenomen in de horecaovereenkomst.

1.9 Eten en drinken.

Een horecadienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank (tafelreservering).

1.10 Menu.

Het vooraf gezamenlijk overeengekomen menu welke is opgenomen in de horecaovereenkomst en het horecabedrijf inkopen voor zal doen. Onder het menu valt alles wat eten/drinken bevat, zoals diner, lunch, borrelhappen, high-tea's, proeverijen, drankarrangementen en alles in de ruimste zin van het woord.

1.11 Omzetgarantie.

Een schriftelijke verklaring van de klant dat ter zake één of meer horecaovereenkomsten door het horecabedrijf minimaal een bepaald bedrag aan omzet door het horecabedrijf zal worden gerealiseerd.

1.12 Annulering.

De in schriftelijke vorm door de klant aan het horecabedrijf gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen horecadiensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door het horecabedrijf aan de klant gedane mededeling dat één of meer overeengekomen horecadiensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden. Onder schriftelijk wordt hier tevens verstaan via e-mail of digitaal contactformulier, mits de verzender er zeker van is dat het horecabedrijf het bericht heeft ontvangen.

1.13 Ingangsdatum.

Het moment waarop conform de horecaovereenkomst het verlenen van de horecadiensten aanvangt. Waarmee niet komt vast te staan dat het horecabedrijf niet voorafgaand aan de ingangsdatum werkzaamheden dient te verrichten en/of kosten maakt ten behoeve van de horecaovereenkomst.

Artikel 2 Onze werkwijze

2.1 Eerste contactmoment.

We informeren u over onze mogelijkheden en bespreken de globale planning van uw aanvraag. Wij maken voor u een voorstel op maat.

2.2 Het verdere contact.

Loopt bij voorkeur via de mail, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan en wij dit kunnen verwerken in de offerte. Uiteraard is er de mogelijkheid het voorstel te bespreken onder het genot van een kopje koffie.

2.3 Laatste details.

Uiterlijk 10 dagen voor aanvang hebben wij contact over de laatste details.

2.4 Definitief gastenaantal.

U kunt het werkelijke aantal gasten tot 7 dagen vóór de reserveringsdatum aan ons doorgeven. Hierbij geldt een marge van maximaal 10% meer of minder dan het oorspronkelijk bevestigde aantal gasten. Indien het werkelijke aantal gasten buiten deze marge valt, brengen wij voor het aantal extra of ontbrekende gasten 100% van de geoffreerde prijs per persoon in rekening.

2.5 Optietermijn.

Wij plaatsen uw aanvraag tot 14 dagen voorafgaand van de reserveringsdatum standaard 7 dagen in optie. Indien wij een nieuwe aanvraag krijgen op de gewenste datum en de optietermijn is nog niet verstreken, zullen wij contact met u opnemen. Na het verstrijken van de optietermijn (7 dagen na het versturen van de offerte) of zonder bevestiging/aanbetaling is Axivate Horeca Group vrij om de ruimte aan anderen te verhuren.

Artikel 3 Prijsgarantie en betalingen

3.1 Betalingscondities.

De factuur ontvangt u binnen twee weken na de reservering. Voor het versturen van de factuur rekenen wij €9,95 administratiekosten. Bij bedragen lager dan €200,00 incl. btw bedragen deze kosten €15,00. Betaling direct na afloop is kosteloos en alleen mogelijk per PIN en/of creditcard.

3.2 Aanbetaling.

In sommige gevallen kunnen wij een gedeeltelijke of volledige aanbetaling vragen ter garantie van de reservering. Aanbetalingen zijn verplicht bij reserveringen met een totaalprijs van > €2500,-.

3.3 Tijdsgebonden.

Al onze reserveringen zijn tijdgebonden, u kunt maximaal 10 minuten vóór de aangelegenheid de zaal betreden. Ook dient de zaal 10 minuten na afgesproken tijd weer beschikbaar te zijn voor het horecabedrijf.

3.4 Prijswijzigingen.

De prijzen zijn onder voorbehoud van eventuele prijsstijgingen.

3.5 Omzetgarantie.

Indien een omzetgarantie is afgegeven is de klant verplicht terzake de betreffende horecaovereenkomst(en) tenminste het in de omzetgarantie bepaalde bedrag aan het horecabedrijf te betalen.

Artikel 4 Annulering of verplaatsing

Met betrekking tot het in rekening brengen van kosten bij annulering of verplaatsen van groepsreserveringen volgt AHG de voorwaarden zoals opgenomen in de UVH artikel 13.

4.1 Annuleren.

Annuleren is alleen rechtsgeldig indien dit schriftelijk is bevestigd.

4.2 Kosten bij annulering m.b.t. Logies en omzetgarantie.

Wanneer een reservering voor logies en/of een afgegeven omzetgarantie is gemaakt voor een groep bedragen de annuleringskosten van die reservering het volgende percentage van de voor die reservering geldende reserveringswaarde:

- meer dan 3 maanden voor de ingangsdatum 0%
- meer dan 2 maanden tot en met 3 maanden voor de ingangsdatum 15%
- meer dan 1 maand tot en met 2 maanden voor de ingangsdatum 35%
- meer dan 14 dagen tot en met 1 maand voor de ingangsdatum 60%
- meer dan 7 dagen tot en met 14 dagen voor de ingangsdatum 85%
- 7 dagen of minder voor de ingangsdatum 100%

4.3 Kosten bij annulering m.b.t. Eten/drinken.

Wanneer een reservering voor een horecadienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank als menu is opgenomen in de horecaovereenkomst bedragen de annuleringskosten van die reservering het volgende percentage van de voor die reservering geldende reserveringswaarde:

- meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip 0%
- meer dan 7 dagen tot en met 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip 25%
- meer dan 3 dagen tot en met 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip 50% •
3 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip 75%

4.4 Kosten bij annulering m.b.t hotelkamers

Wanneer een bevestiging een reservering voor een hotelkamer bevat, hanteren wij de volgende annuleringskosten:

- Meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum 60% van het totaal aantal suites
- Meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum 85% van het totaal aantal suites
- 7 dagen of minder voor de ingangsdatum 100% van de volledige factuur

4.5 Verplaatsen reservering.

Verplaatsen van een reservering kan enkel schriftelijk worden doorgegeven. Mocht u vanwege omstandigen de reservering moeten verplaatsen, gelden dezelfde kosten zoals hierboven genoemd.

General Terms and Conditions of Axivate Horeca Group

These general terms and conditions apply to all quotations and agreements regarding group reservations and their establishment. These general terms and conditions supplement the Uniform Hospitality Conditions (UVH). The Axivate Horeca Group terms take precedence over the UVH conditions, insofar as they do not deviate from the UVH to the detriment of the customer.

Article 1 Definitions

1.1 Axivate Horeca Group

Our company is part of Axivate Horeca Group (AHG). For more information, we kindly refer you to our website.

1.2 Customer

The natural or legal person who has entered into or shows the intention of entering into a hospitality agreement with AHG. A distinction can be made between private and business customers. A private customer is one who does not act in the name of a profession or business. A business customer is one who does act in the name of a profession or business.

1.3 Guest

The natural person(s) to whom one or more hospitality services must be provided under a hospitality agreement with the customer. Where "guest" or "customer" is mentioned in these terms, both are meant, unless the context clearly indicates that only one of the two can apply.

1.4 Hospitality Agreement/Reservation

An agreement between AHG and a customer regarding one or more hospitality services to be provided by AHG in exchange for a price to be paid by the customer. The term "reservation" may also be used instead of "hospitality agreement."

1.5 Reservation Value

The value of the hospitality agreement, equal to the total expected revenue (turnover for AHG resulting from what is delivered under the agreement), including any tourist tax and VAT. This expectation is based on the quotation and any subsequent written agreements. If these do not provide a clear indication, or if there is no quotation or follow-up agreement, the average rates of the hospitality venue will apply.

1.6 No-show

A situation in which the customer fails to make use of a hospitality service without cancellation.

1.7 Group

A group of 10 or more guests to whom hospitality services must be provided by AHG under one or more interrelated hospitality agreements.

1.8 Accommodation

This includes the provision of (room) space and/or grounds, including all associated services and products, in the broadest sense of the word, as stipulated in the hospitality agreement.

1.9 Food and Beverage

A hospitality service consisting of providing food and/or drinks (e.g. a table reservation).

1.10 Menu

The jointly agreed-upon menu in advance, as included in the hospitality agreement, for which the hospitality business will make purchases. This includes everything related to food and drinks, such as dinner, lunch, snacks, high teas, tastings, beverage arrangements, and similar.

1.11 Revenue Guarantee

A written statement by the customer that a minimum amount of revenue will be realized by the hospitality business under one or more hospitality agreements.

1.12 Cancellation

The written notification by the customer to the hospitality business that one or more agreed hospitality services will not be used in whole or in part, or the written notification by the hospitality business to the customer that one or more agreed services will not be provided in whole or in part. "Written" also includes communication via email or digital contact form, provided the sender is certain the message has been received.

1.13 Start Date

The date on which the provision of the hospitality services begins, according to the hospitality agreement. This does not exclude the possibility that the hospitality business must perform work or incur costs prior to the start date in preparation for the hospitality agreement.

Article 2 Our Working Method

2.1 First Contact

We inform you about our options and discuss the general planning of your request. We will then provide a tailored proposal.

2.2 Further Contact

Preferably via email to avoid misunderstandings and to ensure everything is processed in the quotation. Naturally, a face-to-face meeting over a cup of coffee is also possible.

2.3 Final Details

We will contact you no later than 10 days prior to the event to go over the final details.

2.4 Final Number of Guests

You can inform us of the actual number of guests up to 7 days prior to the reservation, with a maximum deviation of $\pm 10\%$ from the quoted number. If fewer guests attend than reported, we will charge the quoted price per person plus 100% for the missing guests.

2.5 Option Period

Your request is placed on option for 7 days, up to 14 days before the reservation date. If we receive another request for the same date during this option period, we will contact you. After the option period expires (7 days after sending the quote) or without confirmation/deposit, Axivate Horeca Group is free to rent the space to others.

Article 3 Price Guarantee and Payments

3.1 Payment Terms

You will receive the invoice within two weeks after the reservation. We charge €9.95 administration costs for sending the invoice. For amounts under €200 including VAT, this fee is €15.00. Immediate payment after the event is free of charge and only possible by debit or credit card.

3.2 Deposit

In some cases, we may request a partial or full deposit as a guarantee for the reservation. Deposits are mandatory for reservations with a total price above €2,500.

3.3 Time Limits

All our reservations are time-bound. You may enter the venue no more than 10 minutes before the event. The room must be vacated again within 10 minutes after the agreed end time.

3.4 Price Changes

All prices are subject to change due to possible price increases.

3.5 Revenue Guarantee

If a revenue guarantee has been provided, the customer is obliged to pay at least the amount specified in the guarantee to the hospitality business

Article 4 Cancellation or Rescheduling

For cancellations or changes to group reservations, AHG adheres to the conditions set out in Article 13 of the UVH.

4.1 Cancellation

A cancellation is only valid if confirmed in writing.

4.2 Cancellation Costs for Accommodation and Revenue Guarantee If a reservation for accommodation and/or a revenue guarantee has been made for a group, the cancellation fees are calculated as a percentage of the reservation value as follows:

- More than 3 months before the start date: 0%
- Between 2 and 3 months before the start date: 15%
- Between 1 and 2 months before the start date: 35%
- Between 14 days and 1 month before the start date: 60%
- Between 7 and 14 days before the start date: 85%
- 7 days or less before the start date: 100%

4.3 Cancellation Costs for Food and Beverage

If a reservation for food and/or drinks is included as a menu in the hospitality agreement, the cancellation fees are calculated as a percentage of the reservation value as follows:

- More than 14 days before the reserved time: 0%
- Between 7 and 14 days before: 25%
- Between 3 and 7 days before: 50%
- 3 days or less before: 75%

4.4 Cancellation Costs Regarding Hotel Rooms

When a confirmation includes a reservation for a hotel room, the following cancellation fees apply:

- More than 14 days prior to the start date: 60% of the total number of suites
- More than 7 days prior to the start date: 85% of the total number of suites
- 7 days or less prior to the start date: 100% of the total invoice

4.4 Rescheduling a Reservation

Rescheduling must be communicated in writing. In the case of rescheduling due to circumstances, the same fees as outlined above will apply.